

Договор № ____
об оказании гостиничных услуг

г. Минск

«__» _____ 20__ г.

Туристско-экскурсионное унитарное предприятие "Беларустурист", именуемое в дальнейшем ГОСТИНИЦА, в лице заместителя генерального директора Жук С.В., действующего на основании доверенности № 36 от 01.06.2026, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения между договаривающимися сторонами, их права и обязанности, ответственность, порядок расчетов, связанных с приемом, размещением и обслуживанием групп и индивидуальных клиентов ЗАКАЗЧИКА. Адрес оказания услуг:

- г. Минск, пр-т Партизанский, 81, e-mail: office@hotel-tourist.by, тел. +375 17 388 91 00, +375 29 195 40 31 (Гостиничный комплекс «Турист»).

- г. Минск, пр-т Пушкина, 39, e-mail: info@orbита-hotel.com, тел. +375 33 376 77 83, +375 17 373 77 81 (Гостиничный комплекс «Орбита»).

Адрес оказания услуги согласно заявке.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.1.1. Направить ГОСТИНИЦЕ письменную заявку, оформленную на фирменном бланке ЗАКАЗЧИКА и подписанную уполномоченным лицом, по размещению клиентов (бронирование) не позднее 5 дней до срока их размещения для индивидуальных клиентов, не позднее 15 дней для групп (от 10 человек).

2.1.2. Произвести оплату за услуги по размещению и обслуживанию в порядке и сроки, установленные п. 3 настоящего договора.

2.1.3. Предоставлять ГОСТИНИЦЕ сведения об изменении численности клиентов, количества номеров и сроков проживания, а также заявлять об отказе от забронированных номеров (других гостиничных услуг) полностью или частично не позднее чем за трое суток до момента поселения – при размещении более 20 человек и за сутки – при размещении до 20 человек.

2.1.4. ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней со дня получения акта об оказании гостиничных услуг обязан направить ГОСТИНИЦЕ подписанный со своей стороны акт или мотивированный отказ от его подписания.

В случае неполучения от ЗАКАЗЧИКА подписанного акта об оказании гостиничных услуг или отсутствия мотивированного отказа, акт об оказании гостиничных услуг считается подписанным ЗАКАЗЧИКОМ.

2.2. ГОСТИНИЦА обязуется:

2.2.1. Разместить и обслужить заявленных к размещению клиентов после подтверждения бронирования, которое направляется в письменном виде или сообщается ЗАКАЗЧИКУ устно не позднее следующего дня после получения заявки. Направленный счет также является подтверждением бронирования.

2.2.2. Обеспечить прием, размещение и обслуживание в соответствии с действующими «Правилами гостиничного обслуживания в Республике Беларусь», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 № 471.

2.2.3. Заранее, не менее чем за 3 календарных дня до заезда клиентов, уведомлять ЗАКАЗЧИКА о невозможности размещения, либо ухудшения условий размещения.

2.2.4. Предоставить акт об оказании гостиничных услуг по факту выселения, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.5. В случае неисполнения ГОСТИНИЦЕЙ своих обязательств по договору, ГОСТИНИЦА производит возврат денежных средств в течение 3-х календарных дней со дня неисполнения обязательств с уплатой 0,05 % от оплаченной суммы за каждый день пользования деньгами ЗАКАЗЧИКА.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. В рамках настоящего договора расчеты за гостиничные услуги могут производиться как в безналичной форме ЗАКАЗЧИКОМ, так и в наличной форме непосредственно клиентом, направленным ЗАКАЗЧИКОМ. Форма оплаты указывается в заявке на бронирование.

3.2. При наличном расчете клиент, направленный ЗАКАЗЧИКОМ, в рамках настоящего договора обязан оплатить гостиничные услуги посредством наличных денежных средств либо банковской пластиковой картой.

3.3. При безналичном расчете ЗАКАЗЧИК не позднее трех дней до срока размещения производит предоплату в размере 100 % согласно счет-фактуре в соответствии с действующим на момент оказания услуг прейскурантом. В случае неисполнения данного обязательства ГОСТИНИЦА вправе отказать клиентам ЗАКАЗЧИКА в предоставлении гостиничных услуг. Окончательный расчет за оказанные услуги производится по факту проживания и выселения клиентов в течение 5 банковских дней после окончания обслуживания и подписания акта об оказании гостиничных услуг в соответствии с действующим прейскурантом.

3.4. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом (12 часов). Плата за ранний заезд либо поздний выезд 50 % от суточной стоимости проживания. Размещение в ГОСТИНИЦУ до расчетного часа производится при наличии свободных и готовых к размещению номеров. При отсутствии такой возможности размещение производится после освобождения и уборки номеров не позднее 14.00 местного времени.

3.5. ГОСТИНИЦА обязуется в отношении каждого оборота по реализации услуг по настоящему договору выставить ЗАКАЗЧИКУ электронный счет-фактуру в сроки и порядке, установленные законодательством.

3.6. Валюта безналичного платежа – белорусский рубль.

3.7. При расчетах за проживание в период действия договора применяется тариф «Основной» (RACK RATE).

3.8. ГОСТИНИЦА оставляет за собой право изменять тариф «Основной» с предварительным уведомлением ЗАКАЗЧИКА за 14 календарных дней до начала действия тарифа.

3.9. Дополнительные услуги оплачиваются клиентом ЗАКАЗЧИКА самостоятельно за наличный расчет по ценам действующего на момент оказания услуг прейскуранта. В случае оплаты дополнительных услуг за счет ЗАКАЗЧИКА по безналичному расчету, ЗАКАЗЧИК обязан оговорить это в письменной заявке с указанием срока и порядка.

3.10. Источник финансирования – собственные средства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ГОСТИНИЦА не гарантирует предоставление мест по заявке при задержке заезда более чем на 12 часов.

4.2. В случае снятия брони более чем за одни сутки до сроков заселения, установленных в заявке, ЗАКАЗЧИК не производит денежной компенсации.

4.3. В случае снятия брони менее чем за одни сутки до сроков заселения, установленных в заявке, ЗАКАЗЧИК оплачивает суточную стоимость каждого забронированного номера без стоимости завтраков.

4.4. Снятие брони производится ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде.

4.5. В случае неуплаты платежей в сроки, предусмотренные п.3.3. настоящего договора, начисляется пеня в размере 0,05 % от суммы не произведенного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной к оплате суммы.

4.6. В случае нанесения ущерба имуществу ГОСТИНИЦЫ, неуплаты телефонных разговоров проживающий оплачивает фактический ущерб на основании составленных ГОСТИНИЦЕЙ актов с участием клиентов, а также счетов за телефонные разговоры.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Наличие форс-мажорных обстоятельств у одной из сторон (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), в результате которых не были выполнены обязательства по настоящему договору, освобождает эту сторону от имущественной ответственности за убытки.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, стороны будут стремиться разрешить путем взаимного соглашения и переговоров.

6.2. В случае, если стороны не придут к соглашению, спор будет рассматриваться в экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует с 12 часов «__» _____ 202__ года до 12 часов «__» _____ 202__ года, а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.

7.2. Стороны имеют право расторгнуть договор досрочно письменно уведомив об этом за один календарный месяц.

7.3. Ни одна из сторон не имеет права передачи своих прав и обязанностей по договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь при условии, что они выполнены в письменной форме, в двух экземплярах и подписаны обеими сторонами.

7.5. В целях исполнения настоящего договора, подписание настоящего договора, а также дополнительных соглашений, протоколов разногласий, приложений и др., обмен документами и информацией может осуществляться посредством факсимильной связи и/или электронной почты согласно данным, указанным в разделе 8 настоящего договора. Копии документов, направленных посредством указанных способов обмена, приравниваются к оригиналам до момента фактического получения последних. Обязанность по предоставлению оригиналов возлагается на Сторону, направившую документ посредством факсимильной связи и/или электронной почты. Риск искажения информации при её передаче посредством факсимильной связи и/или электронной почты несет Сторона, передающая такую информацию.

7.6. В случае изменения адресов и реквизитов, указанных в разделе 8 настоящего договора, Сторона, у которой данные изменения произошли обязана уведомить другую сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их изменения.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГОСТИНИЦА

Унитарное предприятие «Беларустурист
УНП 100063405, ОКПО 02678344
220092, г. Минск, пр-т Пушкина, 39
р/с BY22BLBB30120193349092001001,
ОАО «Белинвестбанк», г. Минск,
БИК BLBBBY2X
тел. +375 17-395-06-07

ЗАКАЗЧИК

Заместитель генерального директора

_____ С.В. Жук
